



**Vous propose le webinaire :**

**MASTERCLASS**  
**Faire son CV et sa lettre de motivation en français**

**Animé par Elodie VINCENT**



1

## Pourquoi cette MASTERCLASS ?

- Trouver un travail dans une école française ou une entreprise française
- Rechercher un stage
- Pour créer votre site Web ou profil LinkedIn
- Pour les professeurs de FLE, pour animer vos classes

4

## Un CV, c'est quoi ?

- Introduction courte
- Attractif
- Vendeur - Hameçon commercial
- Standardisé
- Flexible
- Max. 2 pages si beaucoup d'expérience (sauf professions spécifiques)

6

## Un CV, ce n'est pas...

- ... figé
- ... long (sauf professions spécifiques)
- ... faux
- ... illisible
- ... ennuyeux

8

## Les outils pour créer un CV

- CANVA
- PowerPoint
- Word

**PRÉFÉRER LE FORMAT  
EUROPASS  
Pour les professions  
techniques pointues comme  
DOCTEUR**

<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=fr>

11

## Structure du CV

- Entête
  - Prénom / Nom
  - Titre du CV / Profession / Poste recherché
- Colonne de gauche
  - Réalisations
  - Compétences
  - Contact
  - Références

- Colonne de droite
  - Expérience
  - Education

**Pour l'expérience et l'éducation pensez à mettre le titre du poste et l'endroit**

14

## Structure du CV

Regardez l'entête :

**ATTRACTIVE ET CLAIRE**

**DROIT AU BUT**

**PENSEZ À LA SIGNIFICATION DES COULEURS**

Regardez le style :

**ÉPURÉ ET CODE COULEUR**

Regardez bien la grammaire >

**NOMINALISATION**

**ORIGINAL**

**COLORÉ**

**CLAIRE**

15

## Le « français » du CV

Quelle grammaire utilisée ?

Quel registre ?

- Nominalisation
- Phrases nominales courtes
- Mots clés de votre profession / du poste
- Soutenu et technique

16

## La lettre de motivation

Quelle grammaire utilisée ?  
Quel registre ?

- Formelle > même norme que la lettre du DELF B2
- Structures prédéfinies
- Mots clés de votre profession / du poste
- Adapté au poste

18

## La lettre de motivation

Plan

- Accroche
- Comment vos expériences/études ont développé vos compétences (si vous avez une expérience longue, utilisez des puces)
- Comment ces compétences seront utiles à l'entreprise et ses objectifs
- Demande d'entretien.

21

## La lettre de motivation

Liste de qualités générales

<ul style="list-style-type: none"> <li>• La rigueur</li> <li>• L'autonomie</li> <li>• Le dynamisme</li> <li>• L'esprit d'équipe</li> <li>• La motivation</li> <li>• La créativité</li> <li>• Le bon relationnel</li> <li>• La passion</li> <li>• La réactivité</li> <li>• La force de proposition</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Le sens du service</li> <li>• L'adaptabilité</li> <li>• La ponctualité</li> <li>• La polyvalence</li> <li>• L'organisation</li> <li>• La curiosité</li> <li>• La proactivité</li> <li>• Le goût du challenge</li> <li>• L'implication</li> <li>• L'enthousiasme</li> </ul>
--	---

**Les adaptés au poste et à la profession !**

26

## La lettre de motivation







28